

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 43
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол: № 1
от « 01 » сентября 2015 года.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детского сада № 43
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

 О.В. Козловская

Приказ: № 81
от « 01 » сентября 2015 года.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
комбинированного вида
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол: № 1
от « 31 » августа 2015 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий Образовательным учреждением, заместитель заведующего, педагогические работники (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (медицинские работники), руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие Программы развития Образовательного учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - обсуждает, готовит проект и утверждает план работы Образовательного учреждения на учебный год, решает вопросы о внесении в данный план необходимых изменений и дополнений;
 - выбирает и утверждает парциальные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательного учреждения;
 - заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников учреждения, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста;
 - решает вопросы о переводе воспитанников из одной группы в другую;
 - организует и контролирует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
 - принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- рассматривать и выработать предложения по улучшению работы в части обеспечения питанием и медицинским сопровождением воспитанников Образовательного учреждения;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение плана работы на учебный год;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- реализацию Программы развития, образовательных программ, внедрение инновационных технологий в практику работы Образовательного учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать (при наличии согласия Педагогического совета):

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.

4.6. Педагогический совет может быть избран по инициативе его председателя, по инициативе 2/3 членов Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.10. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам Педагогического совета на следующем заседании.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения

Общим собранием работников, Управляющим советом:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Управляющего совета.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

6.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

